

今回のテーマ : 「マイナンバー制度が始まる その 3」

安全管理措置について前号の続きをお伝えします。

＜導入準備のチェックリスト＞

(1) 人的安全管理措置 (Yes) (No)

① 従業員にマイナンバーに関する事前研修等への参加を呼びかけましたか。		
② マイナンバーの取扱いに関する許可事項・禁止事項及びそれらの理由について把握できていますか。		
③ 制度開始後、責任者が定期的に監督・教育を行う体制ができていますか。		

(2) 物理的安全管理措置 (Yes) (No)

① 取扱担当者の机やパソコンを後ろから覗き見される可能性が低くなるように座席配置を見直しましたか。		
② マイナンバーを取扱うパソコンや電子媒体の保管方法及び持ち出す場合の盗難・漏洩防止方法について検討しましたか。		
③ マイナンバーの削除・廃棄時の確認方法を定めましたか。		

(3) 技術的安全管理措置 (Yes) (No)

① マイナンバーを取扱うパソコンについて、パスワードによってアクセスできる者を制限していますか。		
② 外部からの不正アクセス防止のためにウィルス対策ソフトを導入していますか。		

＜おわりに＞

制度開始まで半年を切りました。マイナンバーの取得から廃棄までの一連の流れを理解し、対象業務を把握しましょう。

次に、従業員、報酬・賃料・配当の支払先などマイナンバーを取得する必要がある人（翌年1月の法定調書提出対象者）を把握して、取得のスケジュールを検討します。

そして、安全管理措置を検討し、組織としての準備を進めてください。